



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Μ. Ανδρόνικου 6
Ταχ. Θυρίδα : 506 19 (ΤΚ 540 13)
Ταχ.Κώδικας : 546 21
Πληροφορίες : Φ. Κυριακόπουλος
Τηλέφωνο : 2313 310.239/240
Fax : 2310 861.306
E-mail : logistirio.amth@culture.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Υπηρεσία μας έχοντας υπόψη:

1. Το εγκεκριμένο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης για το οικονομικό έτος 2019.
2. Το υπ' αριθμ.πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΑΜΘ/ΤΔΟΥ/99631/68621/671/365-26-02-2019 αίτημα του Α.Μ.Θ. για δέσμευση πίστωσης.
3. Την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον Ειδικό Φορέα **1021.201.0000000** και Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων **2420989001** οικονομικού έτους **2019** του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠΠΟΑ και την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΑΜΘ/ΤΔΟΥ/103248/71165/707/388-28/02/2019 (ΑΔΑ: ΩΦΦΦ4653Π4-77Θ, απόφαση ανάληψης δέσμευσης πίστωσης.
4. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
5. Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4337/2015 (Α' 129).
7. Την με αρ. 57654/23-5-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
8. Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 1 και άρθρο 3 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014).
9. Τον Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010) περί «Κύρωσης του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει.
10. Την μη ύπαρξη εργαζομένων του Α.Μ.Θ. με ειδικότητα αντίστοιχη του ιατρού εργασίας και την αδυναμία τακτικών υπαλλήλων να αναλάβουν τα καθήκοντα του τεχνικού ασφαλείας λόγω της πλήρους απασχόλησης με τα καθήκοντα της οργανικής τους θέσης.

ΚΑΛΕΙ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Να καταθέσουν έγγραφες, σφραγισμένες προσφορές για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης (Α.Μ.Θ.), για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/12/2019. Κριτήριο ανάθεσης είναι πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής. Συνολικός προϋπολογισμός δαπάνης: 4.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, που επιμερίζεται ως εξής:

A. Προϋπολογισμός για τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας: 1.400,00€.

B. Προϋπολογισμός για τις υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας: 2.600,00€.

Ο συνολικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας υπολογίζεται στις 77 ώρες και του Ιατρού Εργασίας υπολογίζεται στις 38 ώρες και καθορίζεται στις 75 ώρες (ελάχιστη ετήσια απασχόληση, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν3850/2010), όπως αναλύεται στον πίνακα που ακολουθεί:

A. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ						
	Αριθμός εργαζομένων	Ώρες/εργαζόμενο	Μήνες εργασίας	Ώρες		
Μόνιμοι						
Διοικητικοί	51	0,4	10	17		
Τεχνικοί	21	2,5	10	43,75		
Εποχικοί						
Διοικητικοί	34	0,4	8	9,07		
Τεχνικοί	3	2,5	10	6,25		
Τεχνικοί	1	2,5	3	0,63		
Σύνολο				76,69		
B. ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
Μόνιμοι						
Διοικητικοί	51	0,4	10	17		
Τεχνικοί	21	0,6	10	10,50		
Εποχικοί						
Διοικητικοί	34	0,4	8	9,07		
Τεχνικοί	3	0,6	10	1,50		
Τεχνικοί	1	0,6	3	0,15		
Σύνολο				38,22		

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και το χρονοδιάγραμμα της παρουσίας στον χώρο των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής θα καθοριστούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 21 του Ν. 3850/2010 και με γνώμονα την πλήρη τήρηση του προγράμματος των συνολικών ωρών που αναφέρονται παραπάνω.

Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας θα διαθέσουν τις υπηρεσίες τους στο χώρο του Α.Μ.Θ. στη Θεσσαλονίκη. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας καθορίζονται αναλυτικά με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (Α'84).

1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 12 του Ν.3850/2010 ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

1. α) Πτυχίο Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

β) Πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) Πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)

2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 3850/2010 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής: α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος, β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.

Σημείωση: Οι Ειδικότητες του Τεχνικού Ασφαλείας κατά δραστηριότητα επιχειρήσεων καθορίζονται από το άρθρο 13 του Ν.3850/2010.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον Ν. 3850/2010, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας, χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας ιατρού εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας. Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί της παρ. 2 (Υπ. Απ. 1592/58/25-1-2017 – ΦΕΚ Β'157). Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή (κατ' εφαρμογή του άρθρου 29 του Ν. 3996/2011). Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή και για τα δύο Τμήματα της παρούσας Πρόσκλησης. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα είναι σφραγισμένος και θα φέρει απαραίτητα την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος, καθώς επίσης και την ένδειξη: «Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών(Ιατρού Εργασίας ή/και Τεχνικού Ασφαλείας - συμπληρώνεται αντίστοιχα) για το 2019». Ο φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (υπο)φακέλους:

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Εντός του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

A. (Για όλους τους συμμετέχοντες)

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους Λόγους Αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Τα ποινικά μητρώα αφορούν:

(α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) τους διαχειριστές.

(β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(γ) Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα ως άνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση. Όλα τα ανωτέρω μπορούν να προσκομιστούν σε απλά φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014.

- Για το απόσπασμα ποινικού μητρώου λογίζεται ως ισχύς του, εφόσον αυτή δεν αναγράφεται, η χρονική διάρκεια των τριών (3) μηνών από την έκδοσή του.

- Για το πιστοποιητικό επιμελητηρίου, λογίζεται ως ισχύς του, εφόσον αυτή δεν αναγράφεται, η χρονική διάρκεια των έξι (6) μηνών από την έκδοσή του.

B. (Για τον Τεχνικό Ασφαλείας)

(α) Αντίγραφο πτυχίου

(β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών

(γ) Τυχόν αποδεικτικά προϋπηρεσίας ως Τεχνικού Ασφαλείας

Γ. (Για τον Ιατρό Εργασίας)

(α) Αντίγραφο πτυχίου

(β) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους του ιατρικού συλλόγου

(γ) Άδεια άσκησης του ιατρικού επαγγέλματος

Δ. (Για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.)

(α) Άδεια λειτουργίας

(β) Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας (ΦΕΚ, καταστατικό, Πρακτικά ΔΣ κτλ).

(γ) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986 ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα και εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.

(δ) Πιστοποιητικό ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3.2 Οικονομική προσφορά

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει:

i) Να δοθεί προσφερόμενη τιμή σε ΕΥΡΩ, για το σύνολο των ζητούμενων ωρών (75) απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας, υπολογιζόμενη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων.

ii) Να δοθεί η προσφερόμενη τιμή, σε ΕΥΡΩ, για το σύνολο των ζητούμενων (77) ωρών απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας, υπολογιζόμενη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η προσφερόμενη τιμή με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. και όλες τις κρατήσεις, επί ποινή αποκλεισμού, δεν πρέπει να ξεπερνά τον επιμέρους προϋπολογισμό του Τμήματος για το οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος ανάδοχος

(2.600€ για τον Ιατρό Εργασίας και 1.400€ για τον Τεχνικό Ασφαλείας). Η προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο.

3.2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους μέχρι την Τρίτη 12/03/2019 ώρα 15.00 μ.μ. στο Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Μ. Ανδρόνικου 6, Θεσσαλονίκη. Πληροφορίες παρέχονται στα τηλ: 2313 310230/39/40.

Η Προϊσταμένη του Α.Μ.Θ.

Στεφανή Ευαγγελία
Αρχαιολόγος

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς :
Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης
Μ. Ανδρόνικου 6
ΤΚ 546 21

Αφού ενημερώθηκα από την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ της Υπηρεσίας σας σχετικά με την παροχή υπηρεσιών ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ / ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ για το 2019,

Καταθέτω την προσφορά μου

	Ποσό αριθμητικά	Ποσό Ολογράφως
Μερικό σύνολο		
ΦΠΑ		
Τελικό σύνολο		

Ο προσφέρων

(σφραγίδα και υπογραφή)

Ακριβές Αντίγραφο
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
Λιόλιος Θωμάς